# <u>ขั้นตอนการลงทะเบียนหลักสูตรการฝึกอบรม</u>

<u>หัวข้อ</u>

1.การลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรม 1.1 การยกเลิกผู้เข้าอบรม 1.2 การเปลี่ยนแปลงผู้เข้าอบรม 2.ประวัติการอบรมแจ้งสถานะ และ วันหมดอายุ

ผู้ประสานงานจะต้องทำการ ล็อก – อินเข้าใช้งานเวปไซต์





เมื่อเข้าสู่หน้าหลัก

ויש ורומו ד	รายชื่อพนักงาน	ଜିର୍ଘତାଚୀ	วิธีชำระเงิน ประวัติกา	เรอบรม กระดานข่า	วสาร ปฏิทิน
หลัก	สูตรที่เปิดอบรม		หลักสูตรที่ลงทะเบียน/การชำระเจ	จิน	หลักสูตรที่อบรมแล้ว
เลือกหลักสูตร ทุกหล้	ักสูตร			~	
LOW POLTAGE	คลกเพอดูรายละเอยดเพมเตม	Session LV-FY2023-TEST02	วันที่เปิดรับสมัคร 01/06/2022 - 01/08/2022	วันที่อบรม 04/08/2022 - 05/08/2022	ค่าอบรม 1,000.00 ดิงห
LOW POLTAGE	พดบเพษฐร เปิดระยุยหาสมเตม	Session LV-FY2023-TEST02	วนทเปดรบสมคร 01/06/2022 - 01/08/2022	วนหอม 04/08/2022 - 05/08/2022	คาอบรม 1,000.00 ดิงห
$\checkmark$					
การทบทวนการ Anzen Leader	อบรมรับรองการเป็นผู้นำในง Refreshment Training	านด้านความปลอดภัย	ม สำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งเครือ	งงจกร	



เมื่อ กด ปุ่ม "ลงทะเบียน"



3 เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการเรียน แล้ว กด "ลงทะเบียน"

#### เมื่อ เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการเรียน แล้ว กด "ลงทะเบียน" เรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก	รายชื่อพนักงาน	ଜିର୍ଘତାଚୀ	วิธีชำระเงิน	ประวัติการอบร	N US:O	านข่าวสาร	ปฏิทิน
นกลับ							
	f	าวามปลอดภัยในก Low Voltage	ารปฏิบัติงานกับไ Electrical Work	ฟฟ้าแรงดันต่ำ : LV- : Training : LV-FY2	FY2023-TES 023-TEST02	<b>TO2</b>	
	เปิดรับสม	ัคร	01/06/2	022 - 01/08/2022			
	อบรมวันท์	f	04/08/2	022 - 05/08/2022			
	จำนวนวัน	ที่อบรม	2				
	จำนวนผู้ส	เงทะเบียน/จำนวนรับ 'คง	<b>เสมัคร</b> 7/20	1 1010			
	Remark	ни	1,000.00	ואום כ			
Total : 5							
รายชื่อผู้ที่ลงท	ะเบียนแล้ว						
# ชื่อ	นามสกุล	Firstname	Lastname	รหัสบัตรประจำตัว ประชาชน	รหัสพนักงา	น สถาน	ะ การลงทะเบียน
ข้าว	แสนดี	Као	Sand	ee 1234	5654211314	443222	Normal
			•				Normal
			9				Normal
							Normal
							I

4 รายชื่อของพนักงานที่ลงทะเบียนจะไปปรากฏที่รายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว

# 1.1 การยกเลิกผู้เข้าอบรม

**1.1 การยกเลิกผู้เข้าอบรม** หากต้องการยกเลิกพนักงาน ให้เลือกกดไปที่ <u>"หน้าหลัก"</u>

และเลือกไปที่ <u>"หลักสูตรที่ลงทะเบียน/วิธีการชำระเงิน</u>"

	Asia Pacific	Safety Trainir	ng Center				ยินดีต์อนร่	ັບ, คุณwilaporn nu	uchnabee	Logout	
	หน้าหลัก	รายชื่อพ	งนักงาน	เครดิต ดิ	ົາດຕ່ອເຮາ	วิธีชำระเงิน	ประวัติการอบร	เม กระดาเ	นข่าวสาธ	ปฏิทิน	
	к	ั ลักสูตรที่เปิดอบรเ	n		หลักสูตรที่	ลงทะเบียน/การช้าระเงิน		ĸă	ักสูตรที่อบรมแล้ว	)	
เสี	เลือกหลักสูตร ทุกหลักสูตร ทุกหลักสูตร ทุกสถานะ ทุกสถานะ ✓										
	Low Voltage	e Electrical Worl	k Training								
3	Session	สมัคร	วันที่อบรม	สานวนผู้อบรม		เอดชำระเงิ <b>น</b>	สถานะ	การลงทะเบียน			
	LV-FY2023-	01/06/2022 -	04/08/2022 -	1	ค่าอบ	รม 1,040.00 บาท	เลือกวิธีการชำระเงิน	Normal	เลือกวิธีการ	รชำระเงิน	
	TEST02	01/08/2022	05/08/2022	ดูข้อมูลผู้อบรม	*ราคารวมภาษ์ คำนวณร	ร์ 7% และหักภาษิ ณ ที่จ่าย 3% จากอัตราภาษีปัจจุบัน			พิมพ์บัดร	าอดรถ	
	LV-FY2023- TEST01	01/06/2022 - 27/06/2022	28/06/2022 - 28/06/2022	1 ອູນ້ວນູລຜູ້ວນຽນ	ค่าอบ *ราคารวมภาษ์	รม 1,040.00 บาท 9 7% และหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	การลงทะเบียน สมบูรณ์	Normal	รายละเอียดก ดู/แก้ไข หลักฐา	ารช่าระเงิน เนการช่าระเงิน	

" กด "ดูข้อมูลผู้เข้าอบรม

# 1.1 การยกเลิกผู้เข้าอบรม

- กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม
  - ระบบจะขึ้น popup ยืนยัน การยกเลิก

То	tal : 3							
#	ชื่อ นามสกุล		Firstname	Lastname	รหัสบัตรประจำ ตัวประชาชน	รหัสพนักงาน	สถานะ กา ทะ	รลง เบียน
1	ข้าว	แสนดี	Као	Sandee	123456542113 14	443222	เลือกวิธีการชำระเ	งิน เปลี่ยนคน
								ยกเลิก
2		คุณต้องก	าารยกเลิกการลง	พะเบียนขอ ข้าว	ม แสนดี <b>ใช่หรือไ</b>	si?		เปลียนคน ยกเลิก
					ок	Cancel	]	เปลี่ยนคน
3		-						ยกเลิก
		🕈 ก่อนห	น้า  หน้า 1 /	1   ถัดไป 🔶	ไปหน้าที่ [1]	ไป จำนวนแถว/หน้ <sup>∙</sup>	า 5 แสดง	

#### <u>หมายเหต</u>ู

ผู้ประสานงานสามารถกดยกเลิกผู้เข้าอบได้ ในกรณี<u>ที่ยังไม่ได้เลือกวิธีการชำระเงิน</u>หากเลือกวิธีการชำระเงินไปปุ่มยกเลิก จะไม่สามารถกดได้

# 1.2 การเปลี่ยนแปลงผู้เข้าอบรม

#### 1.2 การเปลี่ยนแปลงผู้เข้าอบรม

หากต้องการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ให้เลือกกดไปที่ <u>"**หน้าหลัก"**</u>

และเลือกไปที่ <u>"หลักสูตรที่ลงทะเบียน/วิธีการชำระเงิน</u>"





#### 1.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เข้าอบรม

#### เมื่อกดดู "ข้อมูลผู้เข้าอบรม" จะมีรายชื่อผู้เข้าอบรมที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

C A Not secure   www.ap-stc.com/lms_toyota_uat_ut2/userroom/index.jsp?lg=TH												τœ	5≡ @
เลือกหลักสูตร 🗸										เลือกสถานะ	ะ (ทุกสถานะ	~	
www.ap-stc.com/lms_toyota_uat_ut2/userroom/main_window_registeredCourse_ViewTrainee.jsp?transactionid=12995&classid= — D X													
A N	▲ Not secure   www.ap-stc.com/lms_toyota_uat_ut2/userroom/main_window_registeredCourse_ViewTrainee.jsp?transa												
Tota	1:1							_	9	_	ลงทะเบียน		
#	ชื่อ	นามสกุล	Firstname	Lastname	รหัสบัตรประจำ ตัวประชาชน	<sup>า</sup> รหัสพนักงาน	สถานะ	การลง ทะเบียน	ดำเนินการ		Normal	พิมพ์บัตรจอ	ນດຽຄ
1 i	ข้าว	แสนดี	Као	Sandee	1234565421 1314	443222		Normal	เปลี่ยนคน ยกเลิก		Normal	พิมพ์บัตรจอ	อดรถ
🕈 ก่อนหน้า   หน้า 1 / 1     ถึดไป ➡   ไปหน้าที่ 1 นีป จำนวนแถ <mark>ว/หน้า 5</mark> แสดง										Normal	พิมพ์บัตรจอ	อดรถ	
<b>หมายเหต</b> : หากผ้าไระสานงานฝึกอาเรมเลือกวิ <del>ธี</del> การทำระเงิน										Normal	พิมพ์บัตรจอ	วดรถ	
แล้ว ผ้ประสานงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงานได้										Normal	พิมพ์บัตรจอ	งดรถ	
<u>ସ</u>										Normal	พิมพ์บัตรจอ	ນດຽຄ	
			-,,	ସ	ขอมูลผูอบรม				ç		Normal	พิมพ์บัตรจอ	งดรถ



# 1.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เข้าอบรม



B

เลือกพนักงานที่ต้องการเปลี่ยนและกดเครื่องหมายถูก (กรณีต้องการยกเลิกกดเครื่องหมายกากบาท เพื่อกลับหน้าจอหลัก)

# 1.1 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เข้าอบรม

#### เมื่อกด เปลี่ยนคนแล้ว

4 ระบบจะขึ้น pop-up ให้ยืนยัน การเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรม



#### <u>เงื่อนไขในการเปลี่ยนผู้เข้าอบรม</u>

 4 ผู้ประสานงานการฝึกอบรม สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าอบรมได้ตั้งแต่ลงทะเบียน จนถึง ก่อนวัน อบรม 3 วันล่วงหน้า

# ประวัติการอบรมแจ้งสถานะและ วันหมดอายุ

#### 2. ประวัติการอบรมแจ้งสถานะและวันหมดอายุ

#### <u>วิธีการตรวจสอบประวัติการอบรม วิธีที่ 1</u>

โดยผู้ประสานงาน สามารถสืบค้น ประวัติการอบรม ได้ใน หน้า "**ประวัติการอบรม"** ตามวิธีด้านล่าง





2

#### กด "ประวัติการอบรม"

โดยกรอกเพื่อสืบค้นประวัติการอบรม อย่างใดอย่างหนึ่ง กรอก "National ID" (เลขบัตรประจำตัวประชาชน) กรอก "License No." (เลขใบอนุญาต Anzen Leader และ Anzen Leader Refreshment) กรอก "Trainee name" (ชื่อพนักงาน) *กรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่กรอกไว้ในระบบ* กรอก "Expired Date" (วันหมดอายุ) กรอก "Training Date From" (วันเข้าฝึกอบรม)

กด "Search" เพื่อค้นหา

# 2. ประวัติการอบรมแจ้งสถานะ และวันหมดอายุ

#### ตัวอย่างการแสดงผล พร้อมคำอธิบาย สถานะ

X

Nat Lice	ional ID		Expire	e Name ed Date		Company Name	Toyota Daihatsu En	Trainee Ty	pe TDEM		
	Course AL	การอบรมรั 🗸	•	Session All	✓ Trai	ning Date From		то	Search	Downloa	ad
	การทบทวน Session	การอบรมรับรอ Training	งการเป็นผู้น่าใน National ID	เงานด้านความป Trainee	ลอดภัย สำหรับงานก่อส Trainee Name(Eng)	ร้างและติดตั้งเครื่อง Company	าจักร PaymentPre/C	lassPost/PracticeResul	License	License	Expired
1	AR-FY20Q1- 02	24/04/2019 - 24/04/2019		Name(That)					AL008288- R1	©	24/04/2022
2	AR-FY20Q1- 02	24/04/2019 - 24/04/2019							AL007532- R1	8	24/04/2022
3	AR-FY21Q3- 12 (TDEM TPCAP)	19/11/2020 - 19/11/2020							AL00479- R2		19/11/2023
4	AR-FY21Q3- 12 (TDEM TPCAP)	19/11/2020 - 19/11/2020							AL002034- R2	8	19/11/2023
5	AR-FY21Q3- 12 (TDEM TPCAP)	19/11/2020 - 19/11/2020							AL008439- R1	۲	19/11/2023

ใบอนุญาต / ใบรับรองหมดอายุ มากกว่า 1 ปี

#### 2. ประวัติการอบรมแจ้งสถานะ และวันหมดอายุ

#### <u>วิธีการตรวจสอบประวัติการอบรม วิธีที่ 2</u>

โดยผู้ประสานงาน สามารถสืบค้นประวัติการอบรม ได้ใน หน้า "**แก้ไขข้อมูลพนักงาน"** ตามวิธีด้านล่าง

แก้ไขข้อมูลผู้อบรม		กด เข้าไปที่	" View Training
รหัสบัตรประชาชน*		History Red	cord" (ประวตการ
คำนำหน้า (ภาษาไทย)*		<b>ลบรม)</b> ตาบ	วิธีด้านล่าง
ชื่อ (ภาษาไทย)*			
นามสกุล (ภาษาไทย)*			
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)*			ถกาษมูลถุงพหแว เห
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)*			
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	Boonchoo Toyot,	A 🔊	
ดำแหน่ง	Asia Pacific Safety Trainii	ig Center	ยินฉีต้อนรับ, คุณณีชากักร สุวพงษ์ 👤 🗾
กรีปเลือด	เลือก หน้าหลัก รายชื่อ	พนักงาน เครดิต ติดต่อเรา วิธีชำระเงิน	ประวัติการอบรม กระดานข่าวสาร
วันเดือนปี เกิด	วัน 🔻 เดือน 🔻 🦻 🔒		
เบอร์โทรศัพท์		Trainee Name Company บริษัท โดโบด้า	ออโต่ เวื้อส : Trainee Type AP ALL TOYOTA (THAI)
E-mail		Expired Date	Search Download
วุฒิการศึกษา	เลือก	วรรรงเขา 🖓	
Window Owner* <mark>ส่าหรับผู้สมัครหลักสูตร Forklift</mark> เลขประจำตัวใบขับขี	NoSession Training Date	Vational ID Trainee Trainee Company	Payment Pre/Class Post/Practice Result License License Expired 00 0.00 P AL005012 O 06/03/2017 Date Class Post (Presting Payment Press)
ประสบการณ์การขับรถ Forklift	ū		88.00 94.00 P
สำหรับผู้อบรมหลักสูตร Machine Safety Standard and	d Risk		License Expired
ประสบการณ์การทำงาน	<u> </u>		80.00 100.00 P
View Training History Record	L		
บันทึก เ	ยกเลิก		
			17